

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
Государственного заказа Томской области
Г.В. Гонгина
19 августа 2020 года

План первоочередных мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте государственного заказа Томской области, и работников Департамента государственного заказа Томской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Правовые, организационные, профилактические и иные мероприятия	Срок исполнения	Ответственное подразделение / работник
1.	Определить ответственного служащего (работника) (ответственных служащих (работников)), на которого возложить преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (далее – ответственный сотрудник) (пункт 2.3.)	2020 год	Комитет организационно-правовой работы
2.	Организовать повышение квалификации ответственного сотрудника по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок (пункт 2.3.).	2021 год	специалист по кадрам
3.	Определить перечень служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок (пункт 3.1.).	2020 год	Комитет
4.	Сформировать профиль служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности (пункт 4.7.).	2020 год	организационно-правовой работы Комитет
	Обобщить имеющуюся информацию о служащем (работнике), его родственных близких (если применимо) (пункт 4.5)		
	В том числе информацию, содержащуюся в: 1) трудовой книжке; 2) анкете, подлежащей представлению в государственный орган, гражданином РФ, поступающим на государственную гражданскую службу РФ; 3) личной карточке работника; 4) форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной "Интернет", сети		

			<p>5) сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника).</p>	
		<p>Организовать добровольное ежегодное представление служащими (работниками), в участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (пункт 4.6).</p>		
<p>5.</p>	<p>Проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем (пункт 3.3):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделить обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов; 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности; 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация. 		<p>ежегодно</p>	<p>комитет организационно-правовой работы</p>
<p>6.</p>	<p>Оценка знаний служащих по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделить вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок (пункт 3.6).</p>	<p>Оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов. В рамках оценки знаний также организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).</p>	<p>ежегодно</p>	<p>комитет организационно-правовой работы</p>

7	<p>Определить критерии выбора закупок, в отношении которых ответственный сотрудник уделяет повышенное внимание (пункт 4.1).</p>	<p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер НМЦК, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты. 	2020 год	<p>Комитет организационно-правовой работы Комитет размещения заказов</p>
---	---	---	----------	--

Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, overlapping strokes.