



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2018

№ 24-р

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, требований к служебному поведению

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему распоряжению;

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Департамента государственного заказа Томской области от 19.12.2013 № 107-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента государственного заказа Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими

Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, требований к служебному поведению»;

распоряжение Департамента государственного заказа Томской области от 03.06.2015 № 60-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента государственного заказа Томской области от 19.12.2013 № 107-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента государственного заказа Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента государственного заказа Томской области.

Начальник департамента



Г.В.Гонгина

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
УТВЕРЖДЕНО  
КОМПЕТЕНТНЫМ  
ОБЛАСТНЫМ АДМИНИСТРАТИВНЫМ  
ОРГАНом

КОМПЕТЕНТНЫЙ  
ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Департамента  
государственного заказа  
Томской области  
от 09.02.2018 № 24-р

### Положение

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте государственного заказа Томской области, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты представленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» сведений:

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области (далее - граждане), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) на отчетную дату;

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области (далее - гражданские служащие), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на

государственную гражданскую службу Томской области в Департамент государственного заказа Томской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области, не включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Департамента государственного заказа Томской области от 28.03.2017 № 30-р «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень), и претендующим на замещение должности, государственной гражданской службы Томской области, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Томской области, Общественной палатой Российской Федерации;

4) сотрудниками Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, кадровых служб исполнительных органов государственной власти Томской области либо лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте государственного заказа Томской области;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент государственного заказа Томской области информации, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

6. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается:

1) распоряжением Губернатора Томской области, подготавливаемым кадровой службой Администрации Томской области (Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области), в отношении:

начальника Департамента государственного заказа Томской области;  
граждан, претендующих на замещение должности начальника Департамента государственного заказа Томской области;

2) распоряжением Департамента государственного заказа Томской области, подготавливаемым комитетом организационно-правовой работы Департамента государственного заказа Томской области (далее - комитет организационно-правовой работы), в отношении:

гражданских служащих, занимающих должности в Департаменте государственного заказа Томской области;

граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области.

7. Проверка осуществляется кадровой службой, подготовившей проект распоряжения о назначении проверки, в соответствии с пунктом 6 Положения.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Комитет организационно-правовой работы в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом;

3) направление в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области информации о назначении проверки - в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения о назначении проверки.

10. При осуществлении проверки комитет организационно-правовой работы вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представленные гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать пояснения от гражданина по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и от

гражданского служащего по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Томской области либо специально уполномоченными заместителями Губернатора Томской области.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4) пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) основание направления запроса;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона сотрудника комитета организационно-правовой работы, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. При выявлении в процессе осуществления проверки необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области представляет Губернатору Томской области для подписания проект запроса, указанного в абзаце втором пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Проект запроса, указанный в пункте 13 Положения, Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области представляет Губернатору Томской области на основе подписанной начальником Департамента государственного заказа Томской области мотивированной служебной записки, представленной в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области, если необходимость проведения оперативно-розыскных мероприятий выявлена в ходе проверки, проводимой комитетом организационно-правовой работы.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комитет организационно-правовой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Томской области, в установленном порядке комитетом организационно-правовой работы представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. В течение трех дней после дня окончания проверки комитет организационно-правовой работы:

1) знакомит с результатами проверки лица, в отношении которого была назначена проверка с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 3 настоящего Положения, при условии согласия на это начальника Департамента государственного заказа Томской области подписавшего распоряжение о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1) пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, передает материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Томской области, рассмотрев доклад и предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Материалы проверки хранятся в комитете организационно-правовой работы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.