



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

18.02.2026

№ 4-п

О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа  
Томской области от 06.06.2022 № 21-п

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 06.06.2022 № 21-п «Об утверждении регламента проведения Департаментом государственного заказа Томской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного заказчика» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 08.06.2022, 7001202206080014) следующие изменения:

в регламенте проведения Департаментом государственного заказа Томской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного заказчика, утвержденном указанным приказом (приложение):

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При осуществлении ведомственного контроля Департамент осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об

осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которым заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о проведении проверки принимается начальником Департамента в форме распоряжения с указанием должностных лиц, проводящих проверку, сроков проведения проверки, вида проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная).»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Департамент уведомляет субъекта контроля о проведении проверки не позднее чем за семь дней до дня осуществления проверки.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

3) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная);

4) дата начала и дата окончания проведения проверки;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы,

средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.»;

5) подпункт 1) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжение Департамента, принятое в соответствии с поручениями Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области, начальника Департамента;»;

6) дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Департамента.»;

7) дополнить пунктом 14-2 следующего содержания:

«14-2. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.».

Начальник Департамента



Г.В. Гонгина